# 학생용

# 로그인 화면

공통 로그인 화면입니다.
종합정보시스템에서 사용중인 아이디와 패스워드로 로그인 가능합니다.









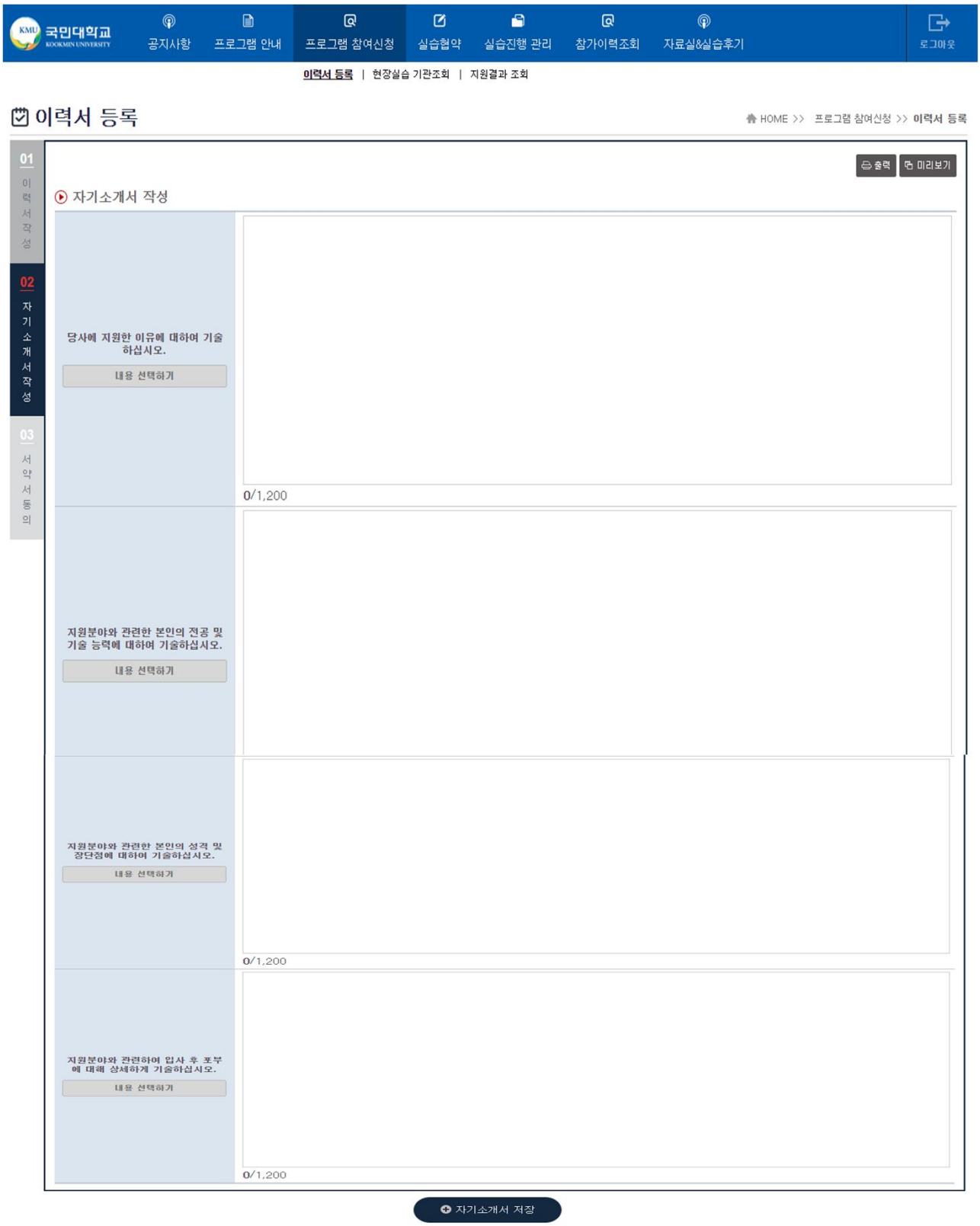

1. 종합정보시스템에서 사용하는 아이디와 패스워드를 사용하여 로그인을 할 수 있습니다.
   - 현재 사용하고 있는 아이디와 패스워드의 정보변경은 국민대학교 현장실습 시스템에서 불가능하니, 학내 포털 시스템을 이용해주시기 바랍니다.

# 1.1.1 프로그램 참여신청〉이력서 등록〉이력서작성




1. 왼쪽의 탭을 클릭하여 이력서 작성, 자기소개서 작성, 서약서 동의 단계로 이동할 수 있습니다.
2. 이력서를 작성합니다. 붉은색으로 표시된 항목은 필수 입력 사항입니다.
3. 각 항목별로 새로운 입력 자료를 추가하고자 할 경우 + 버튼을 클릭합니다.

# 1.1.2 프로그램 참여신청 〉이력서 등록〉자기소개서 작성




1. 자기소개서를 작성하고 저장합니다.

2. 경력개발지원단 홈페이지(carrer.kookmin.ac.kr)에 작성한 이력서 내역을 연동할 수 있습니다.

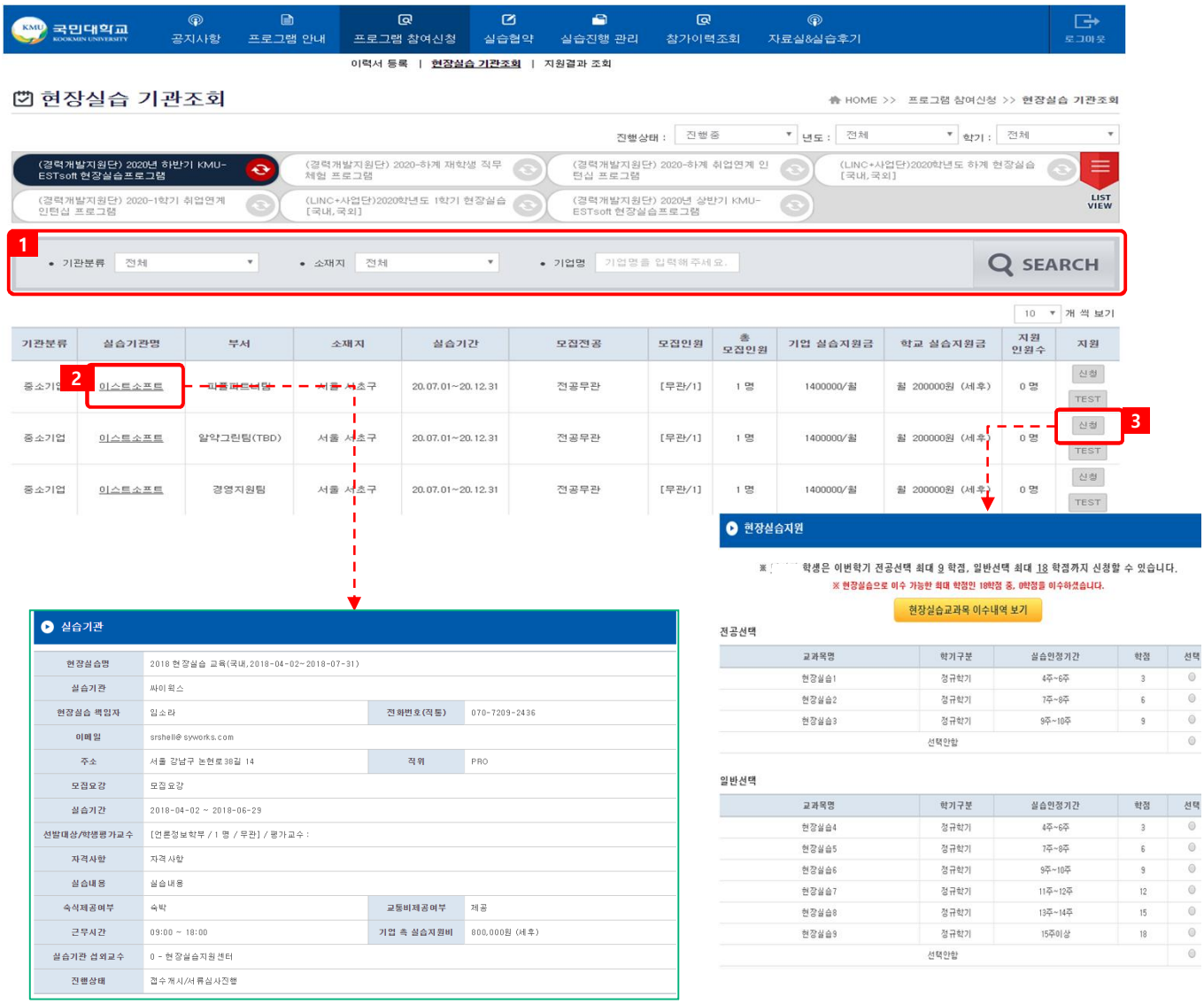
# 1.1.3 프로그램 참여신청 〉이력서등록〉서약서동의




1. 서약서 내용을 확인 후 서약에 동의를 해주세요.

   서약서 동의, 이력서 작성, 자기소개서 작성까지 완료한 학생에 대하여 실습 기관에 지원이 가능합니다.

# 1.2 프로그램 참여신청 〉현장실습 기관조회

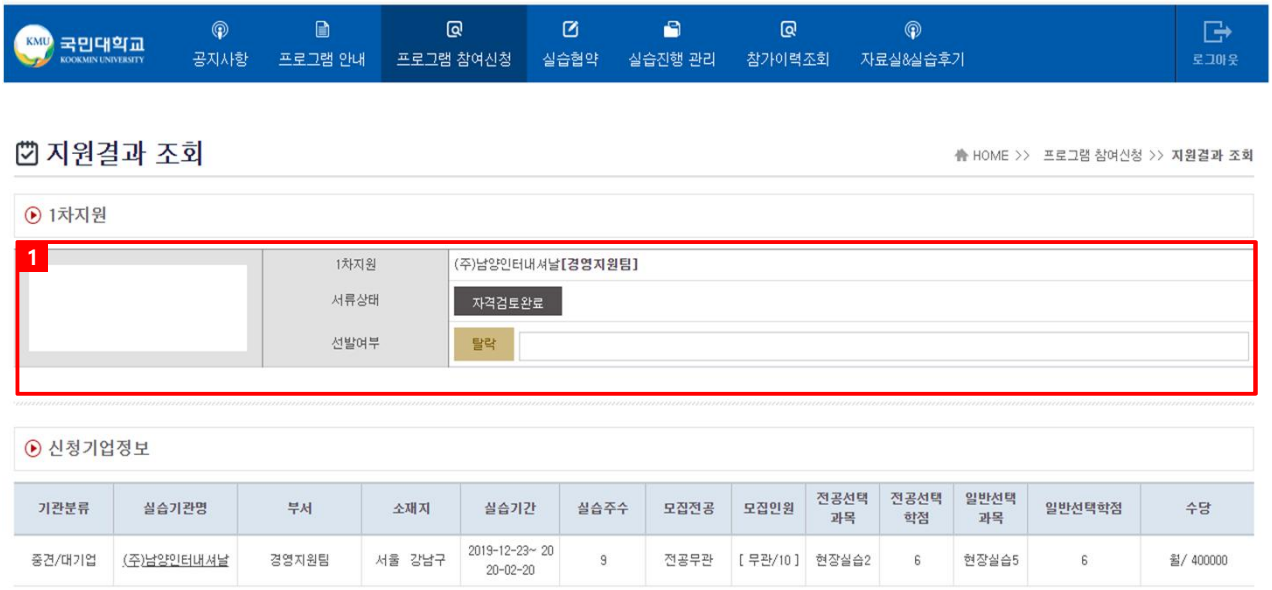



1. 기관분류와 소재지를 기준으로 검색할 수 있습니다.
   자신의 주 전공이 속해 있는 참여신청서 만이 노출됩니다.

2. 실습기관의 부서정보를 클릭하여 참여신청서를 확인할 수 있습니다.

3. 해당 실습기관에 지원하고자 하는 경우 [신청]버튼을 클릭하여 지원합니다.
   신청 시 자신이 수강할 과목을 선택한 후 지원이 가능합니다.

# 1.3 프로그램 참여신청 〉지원결과조회




1. 지원상태, 서류상태, 선발여부와 신청기관정보 등의 내용을 확인할 수 있습니다.