봉사하는 재단 연구하는 재단 NEW KOSAF

"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

2021년 1학기 학자금대출 모바일 실행 매뉴얼

한국장학재단 학자금대출부

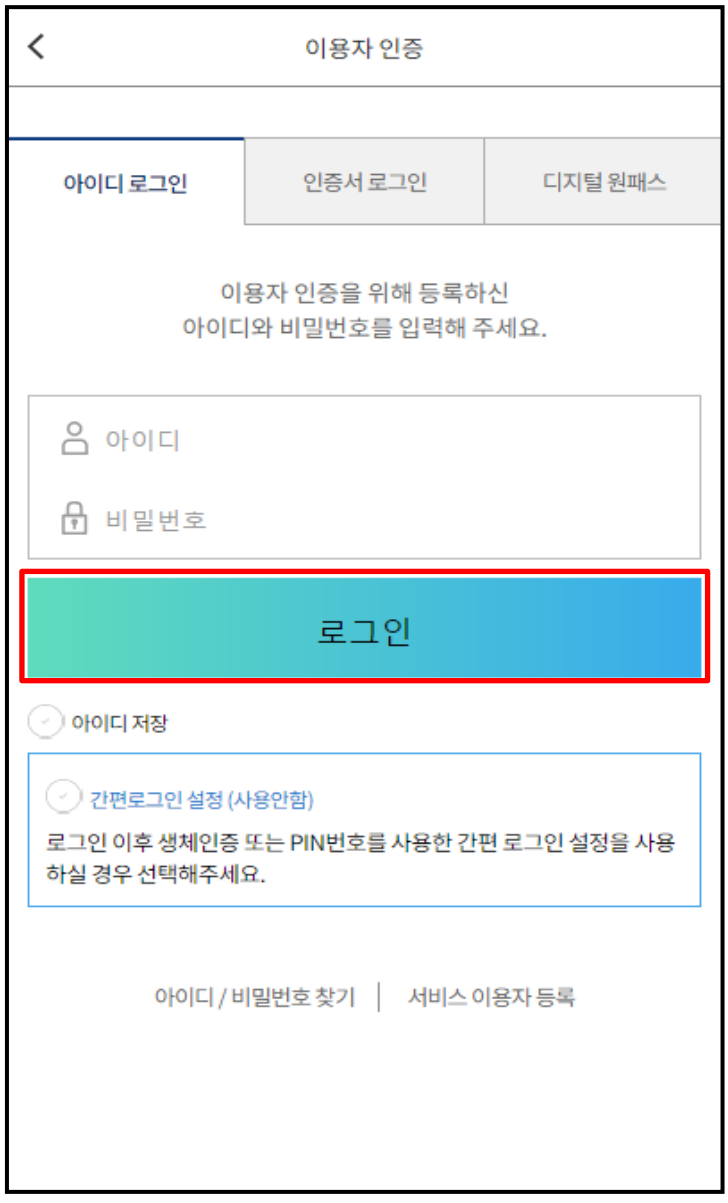
시스템 개선 등으로 인하여 일부 내용이 변경될 수 있음

푸른등대 한국장학재단

학자금대출 실행준비

모바일 앱 로그인

①[앱 로그인]



②[학자금대출-대출실행(신청현황) 클릭]



Tip

- 신규 이용자일 경우 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 서비스이용자 등록
- (서비스 이용자 등록 이후 또는 기존 이용자)
  ① 한국장학재단 어플 다운 후 로그인(본인 공동인증서 준비 필수)
  ② 학자금대출 탭을 클릭하여 [원클릭 신청]버튼 클릭

학자금대출 실행준비

대출 신청 및 심사 현황 확인

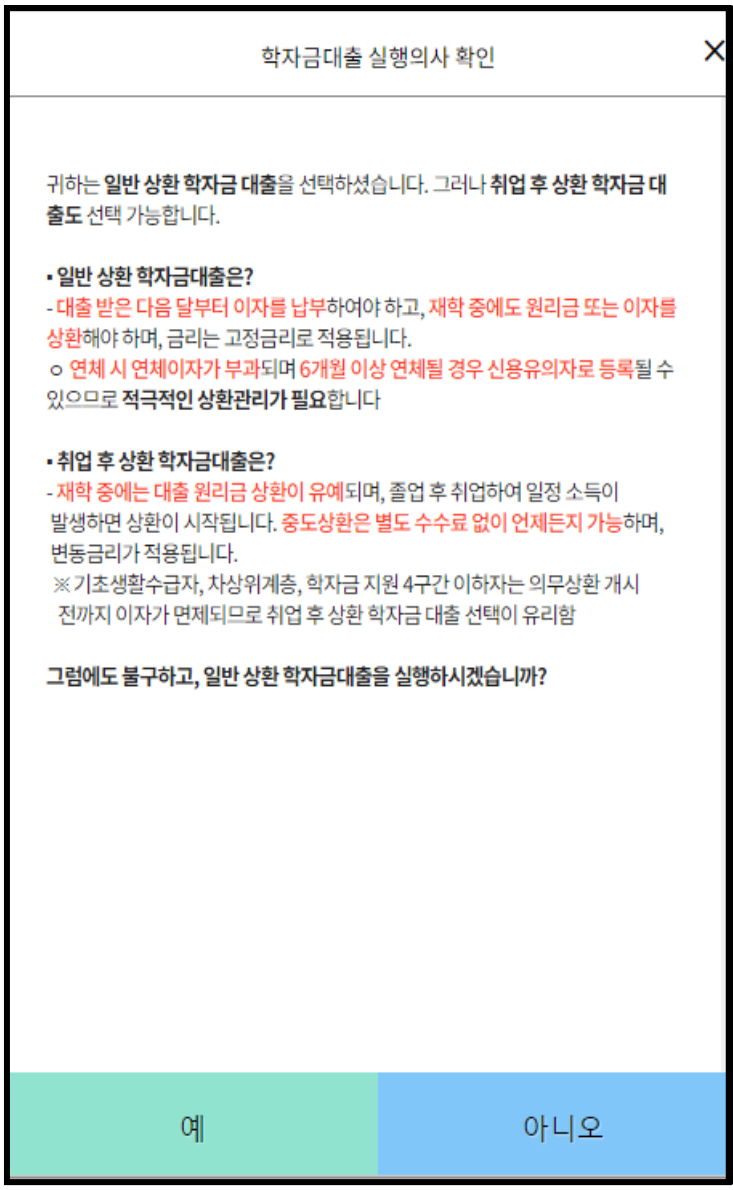


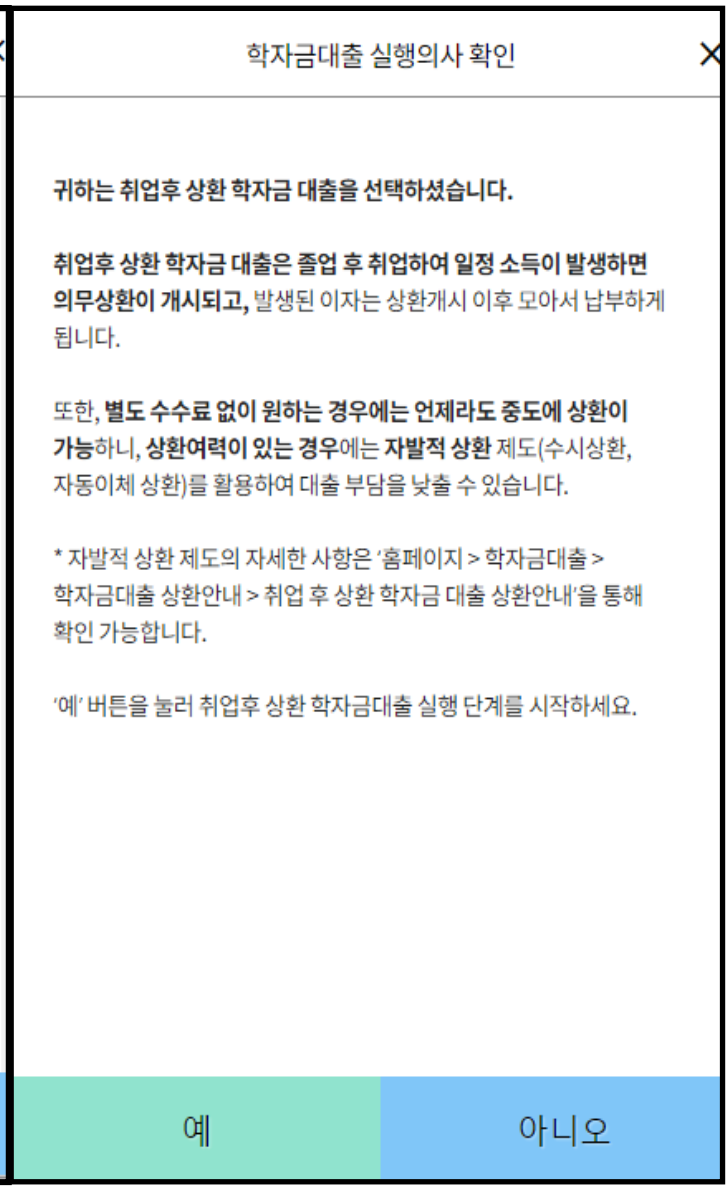
Tip

- 학자금대출 탭 '대출실행(신청현황)' 클릭하면 신청 및 심사 현황 확인
- 사전신청 기간에는 (앱 메인 – 원클릭신청 – 신청현황)에서 사전신청 상세현황 확인 가능
- 심사상태 '대출승인' 인 경우 [등록금실행], [생활비실행] 클릭하여 실행 단계 진입
- 심사상태 '거절'인 경우 거절사유상세 버튼을 클릭하여 사유 확인 후 하단 [대출거절/심사중 해소방법] 버튼 클릭, 참고하여 거절사유해소

학자금대출 실행준비

대출 신청 및 심사 현황 확인



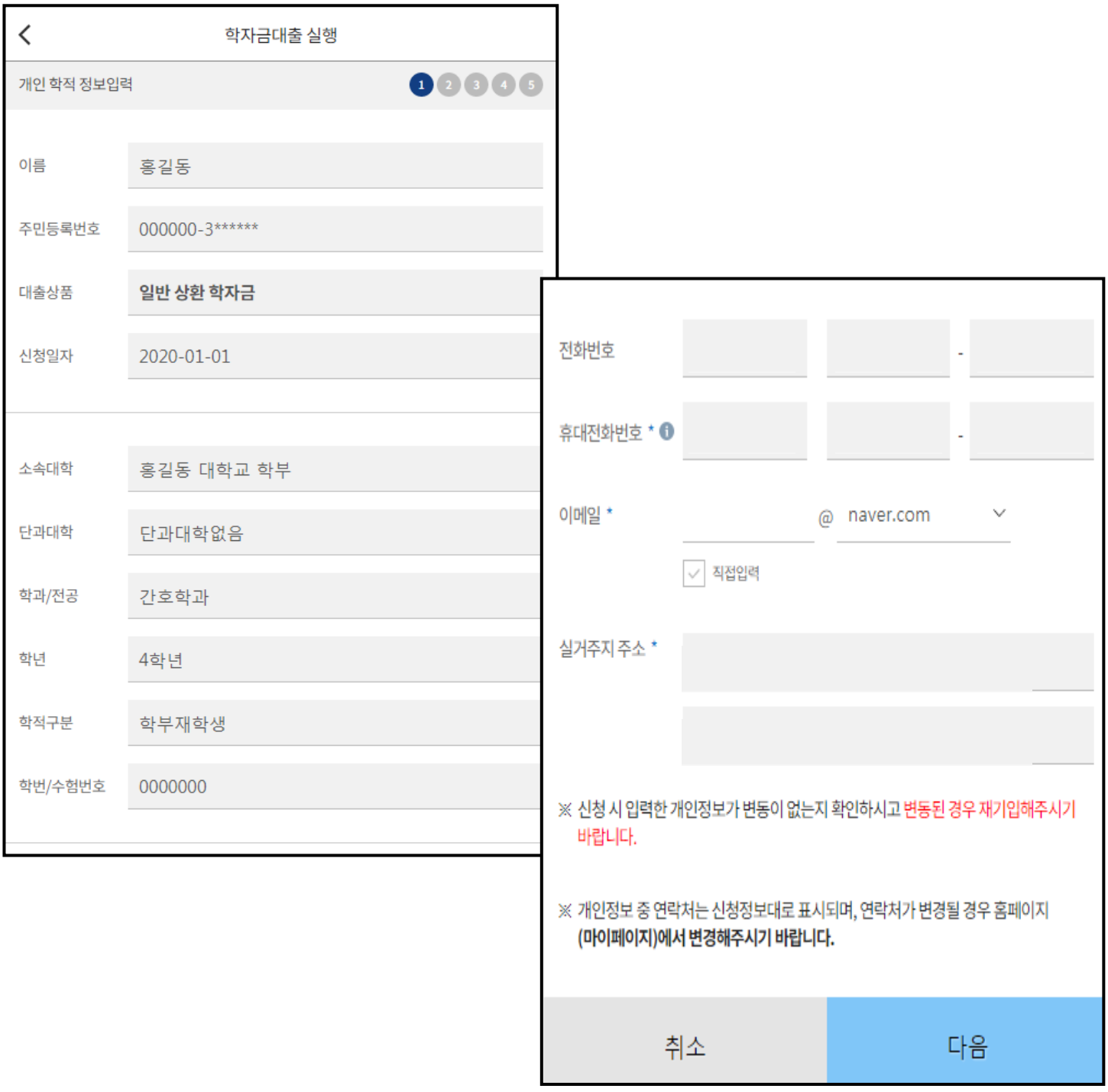


Tip

- 선택한 대출제도에 대한 설명을 꼼꼼히 읽어본 후 본인 의사에 따라 [예] 또는 [아니오] 클릭
- 팝업 하단 [대출제도비교-상세내용보기] 클릭하여 각 상품별 제도 설명 확인 가능

학자금대출 실행준비

Step1. 개인,학적 정보 입력

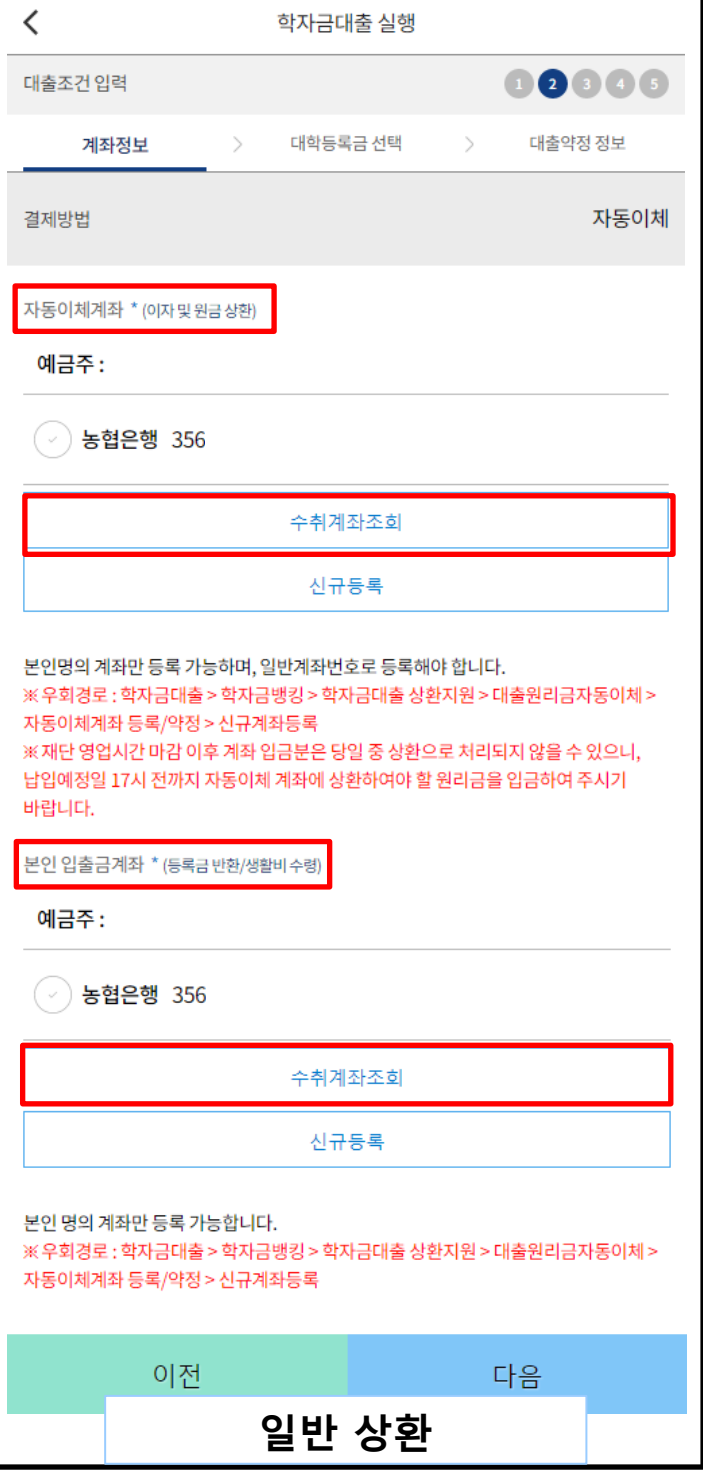


Tip

- [등록금실행], [생활비실행] 버튼 클릭 시 대출 실행 페이지로 연결됨
- 신청 시 입력했던 정보 자동 기입(학적정보는 수정 불가, 개인정보 수정 가능)
- 오류가 있는 경우 [등록금실행], [생활비실행] 버튼 클릭 시 오류 관련 메시지 나옴

학자금대출 실행준비

Step2. 대출조건입력



일반 상환



취업 후 상환

Tip

- **계좌정보 등록 (자동이체계좌 및 본인입출금계좌)**
  - **자동이체계좌 : 이자 및 원금 상환 목적 (일반 상환)**
  - **본인입출금계좌: 등록금 반환, 생활비 수령 목적 (일반 상환, 취업 후 상환)**
- **수취조회까지 완료하여야 다음 단계로 넘어감**

학자금대출 실행준비

Step2. 대출조건입력

학자금대출 실행

대출조건 입력 1 2 3 4 5

계좌정보 > 대학등록금 선택 > 대출약정 정보

필수경비

구분	금액
수업료	365,800 원
소계	365,800 원

선택경비

과목	금액
☑ 학생회비	5,000 원
☑ 교과서대금	102,800 원
☑ 학부대금	18,000 원
☑	12,000 원
소계	137,800 원

대출받을 선택경비를 체크해주세요.

등록금 합계 (필수경비+선택경비) 503,600 원

오십만삼천육백 원

'등록금대출' 금액 선택

타기관학자금 합계 0 원

영 원

장학금 합계 0 원

영 원

수혜장학금: 해당사항 없음

예치금 0 원

등록금 대출한도 해당없음 %

등록금 대출가능 금액 503,600 원

오십만삼천육백 원

본인납부 금액 × 0 원

영 원

100만 50만 10만 1만

본인납부 금액(최소 0원, 최대 403,600원)

※ 본인납부 금액은 등록금 중 일부를 본인 자금으로 납부하는 것으로 대출금에서 제외됩니다.

※ 입력한 본인납부 금액만큼 고객님의 입출금 계좌에서 출금되고, 대출금과 합하여 학교가 지정한 계좌로 입금됩니다.

※ 최초 출금 이후에는 취소가 불가능하오니 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

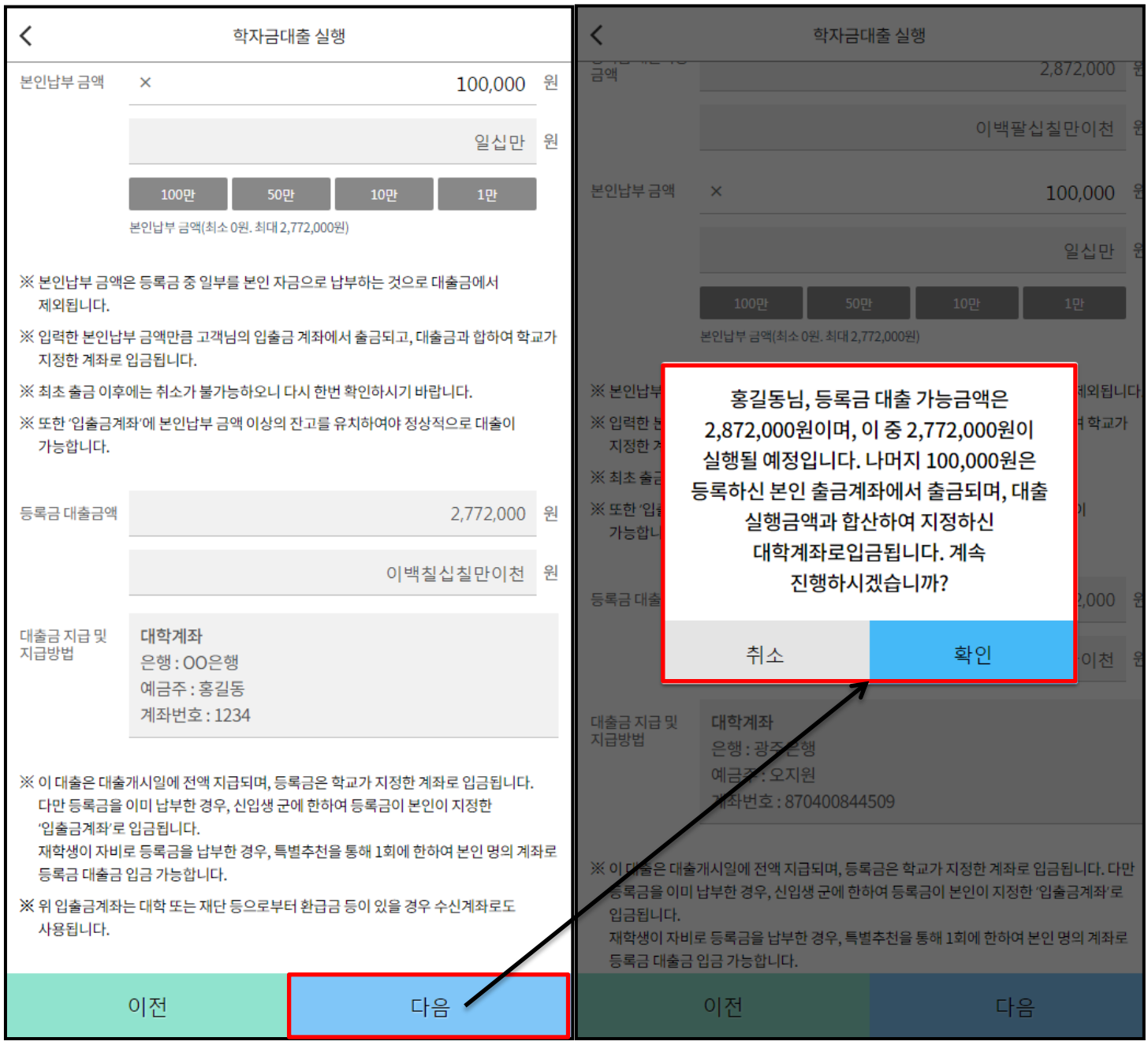
※ 또한 '입출금계좌'에 본인납부 금액 이상의 잔고를 유치하여야 정상적으로 대출이 가능합니다.

Tip

- 대학에서 업로드 한 수납원장 정보로 구성
- 등록금합계 = 필수경비 + 선택경비 (선택경비는 학생이 대출 여부 선택)
- 등록금 대출금액 = 등록금합계-타기관학자금-장학금-예치금-본인납부금액
- 본인납부금액 입력 시 본인 입출금계좌에서 해당 금액 출금하여 대출금액과 합한 금액을 대학으로 입금 (입출금계좌 잔고 부족 시 실행오류 발생)
- 최소 대출 금액 : 등록금 10만원, 생활비 10만원(생활비의 경우, 5만원 단위 선택 가능)

학자금대출 실행준비

Step2. 대출조건입력

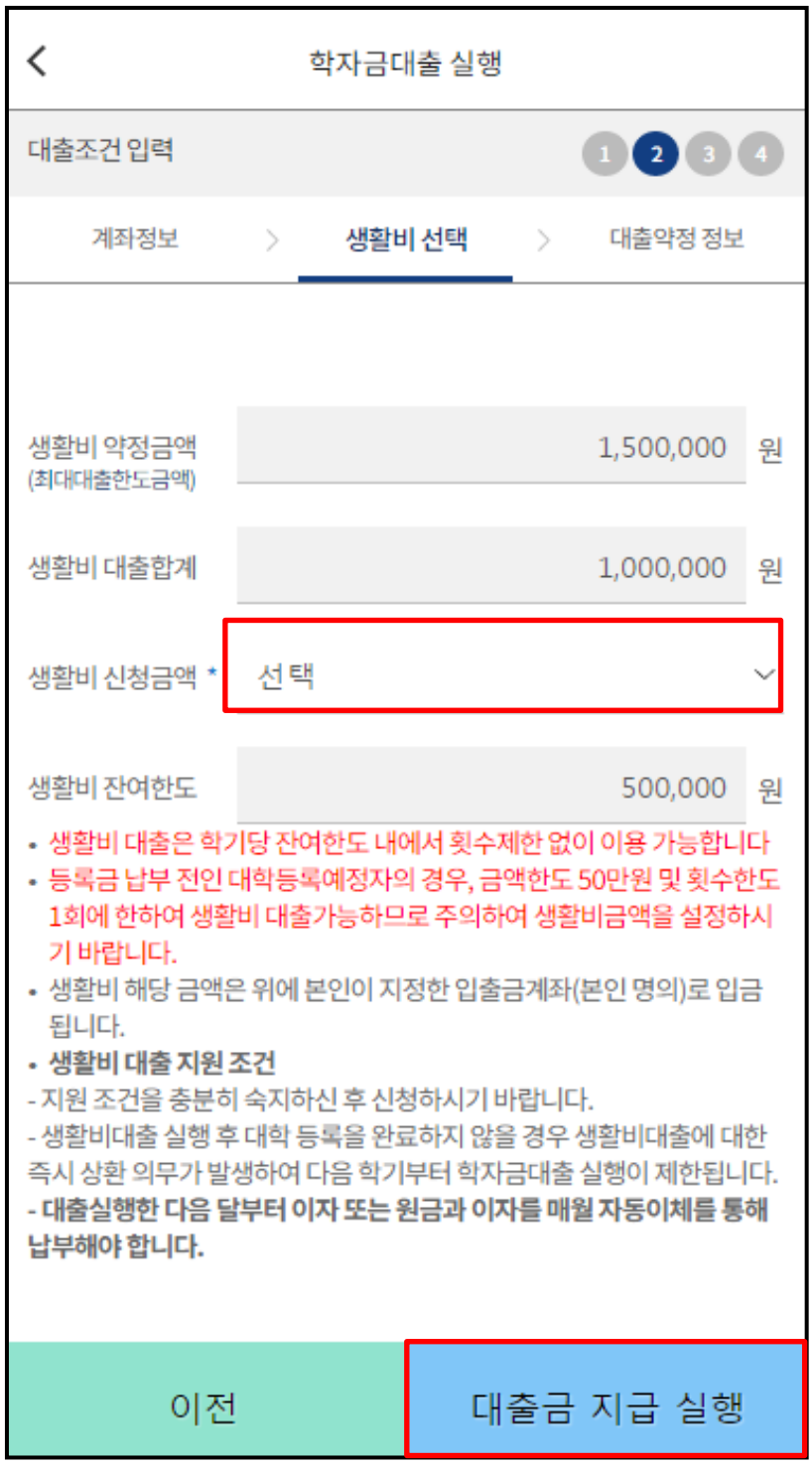


Tip

- 입력한 등록금 대출금액, 계좌 정보에 대하여 확인 후 [다음] 버튼 클릭
- 팝업 내용의 본인부담금, 학자금 대출 금액 확인 후 [확인] 버튼 클릭하여 다음단계로 이동

학자금대출 실행준비

Step2. 대출조건입력



'생활비대출' 신청 금액 선택

Tip

- 생활비 신청금액 5만원 단위로 한 학기당 대출한도(150만원) 내에서 제한 없이 나누어 실행 가능 (단, 1인당 생활비대출 총 한도를 초과하여 대출 불가)
- 추가 실행할 수 있는 금액은 '생활비 잔여한도'에 표시됨
  (예: 생활비 신청금액을 70만원 선택했다면, 생활비 잔여한도에 80만원 표시)
- ※ 단, 대학등록예정자의 경우 등록전까지 50만원 한도, 1회만 우선 대출 가능

학자금대출 실행준비

Step2. 대출조건입력

일반상환 학자금대출 상환방법 입력

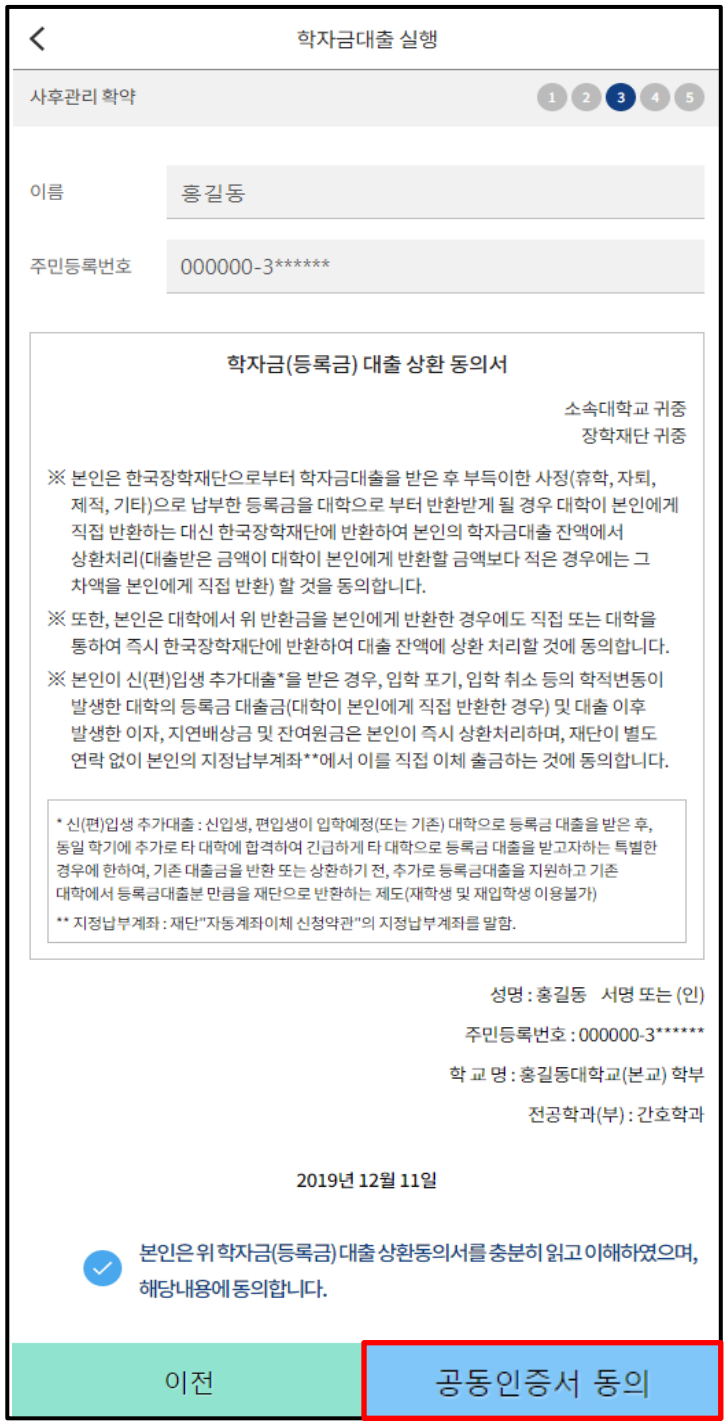


Tip

- 일반 상환 학자금 실행 시 대출약정 정보 선택 (상환방법, 거치기간, 상환기간)
- 취업 후 상환 학자금대출은 소득발생 시점부터 상환 시작으로 대출약정정보 미입력
- 상환방법: 원리금균등상환, 원금균등상환
- 거치기간(이자 납입기간), 상환기간(원금 및 이자 납입기간)

학자금대출 실행준비

Step3. 사후관리 확약



Tip

- 학자금(등록금) 대출 상환 동의서 내용, 이해 확인 후 공동인증서 동의

학자금대출 실행준비

Step4. 대출약정체결



Tip

- 약정 체결 전 학교정보, 수납원장 정보, 입금 계좌 최종 확인
- 등록금은 수납원장에 등록된 대학 입금계좌로, 생활비는 학생 개인계좌로 지급
  단, 기등록 대출의 경우, 학생 개인계좌로 지급

학자금대출 실행준비

Step4. 대출약정체결

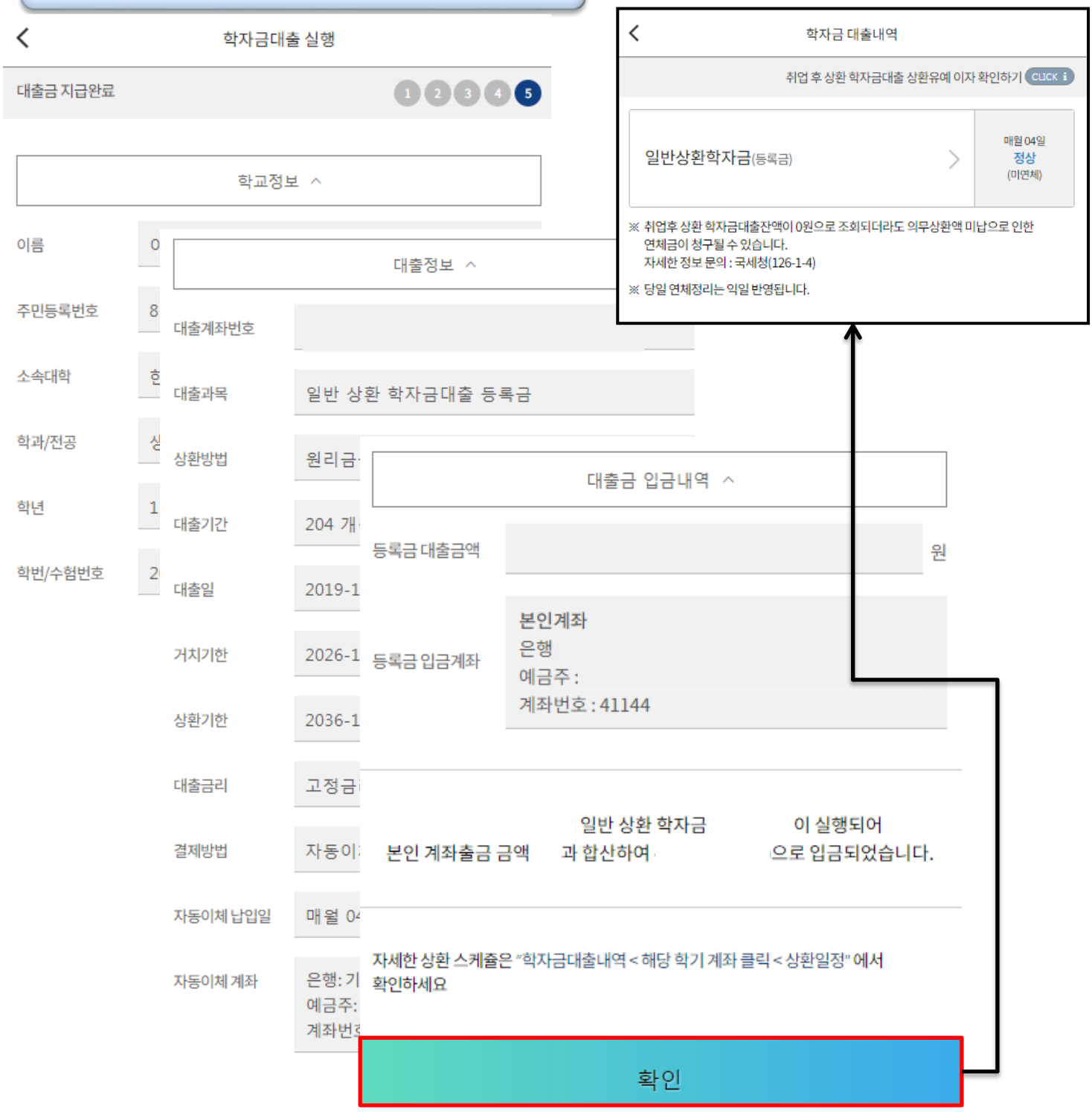


Tip

- 약정체결 전 대출정보 최종 확인
- 대출 거래 약정서, 약관, 핵심설명서 내용 꼼꼼히 확인 후 [대출금 지급 실행] 버튼 클릭

학자금대출 실행준비

Step5. 대출금 지급 완료



Tip

- 대출금 지급 완료 화면 (학교정보, 대출정보, 입금내역 확인 가능)
- '확인' 버튼 클릭 시 '학자금 대출내역' 화면으로 자동 전환
  (과거~현재까지의 학자금대출 내역 조회 가능)